

## Forretningsbetingelser

Nærværende forretningsbetingelser er gældende for den juridiske bistand samt øvrige ydelser, som vi hos JSA advokatfirma (JSA) påtager os overfor klienten, medmindre andet er aftalt.

### Kort præsentation

Hos JSA yder vi professionel og bred rådgivning med forståelse for klientens konkrete og fremtidige behov for bistand. I et rådgivningsforløb lægger vi afgørende vægt på forholdet til klienten og søger derfor at indgå og opretholde en uformel og åben kommunikation med klienten under hele sagsforløbet.

### Sagens modtagelse

Ved modtagelsen af en sag fra klienten sikrer vi os, at der ikke foreligger interessekonflikt eller inhabilitet, inden vi endeligt påtager os opgaven. JSA har i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler herom udarbejdet et internt regelsæt, som fastlægger de procedurer, som skal følges ved vurdering af, om der foreligger en interessekonflikt.

Rådgivning af en klient forhindrer dog ikke, at JSA, med respekt for gældende interessekonfliktregler, kan rådgive andre virksomheder inden for samme branche som klientens.

Alle advokater hos JSA er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).

JSA er undergivet reglerne i Hvidvaskningsloven og kan være forpligtet til at indhente og opbevare identitetsoplysninger på klienten.

Klienten vil altid få oplyst hvem den klientansvarlige er på sagen.

## Fortrolighed

Hos JSA er klienten sikret fuld fortrolighed og loyalitet. Alle advokater og medarbejdere er pålagt tavshedspligt og er derved forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget af eller om klienten fortroligt.

Alle advokater og medarbejdere hos JSA er undergivet særlige regler i overensstemmelse med gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

## Ophavsret

Hos JSA får klienten de nødvendige rettigheder til det konkrete materiale, som JSA udarbejder i forbindelse med en sag. Ophavsretten og andre immaterielle rettigheder til materialet og arbejdet udviklet, designet, produceret eller på anden måde udviklet, af JSA, tilhører dog som udgangspunkt JSA, medmindre andet er aftalt.

## Honorar

Beregning af vores honorar sker med udgangspunkt i medgået tid og den specialviden, der er anvendt i forbindelse med vores bistand, den værdi JSAs rådgivning har tilført sagen samt de involverede medarbejders erfaring, og under hensyntagen til en samlet vurdering af sagens art og udfald, den interesse sagen repræsenterer for klienten, arbejdets karakter i øvrigt samt det ansvar, der er forbundet med sagens gennemførelse og sagens resultat.

Advokathonoraret kan være vanskeligt at fastsætte ved modtagelsen af opgaven. Vi giver dog gerne efter anmodning – og altid overfor forbrugere – et begrundet overslag og oplysning om de forventede omkostninger og udlæg. Ligeledes orienterer vi så tidligt som muligt klienten, hvis det viser sig, at det samlede honorar forventes at overstige det oplyste overslag.

Honoraret tillægges moms i det omfang dette følger af momslovens regler.

## Fakturering

Almindeligvis afregner JSA månedsvis eller kvartalsvis enten ved en for perioden endelig afregning eller a conto betaling. A conto betaling anses dog som en forudbetaling og ikke som værende udtryk for hverken den medgåede tid eller den endelige afregning af sagen.

Ved sagens afslutning vil der altid udstedes en endelig faktura, hvorved sagen endelig afregnes i henhold til JSAs betingelser for opgørelse af honorar jf. afsnittet om honorar i nærværende forretningsbetingelser.

Vores betalingsbetingelser er 14 dage fra faktureringsdatoen og angives på fakturaen. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

Momsnummer:

JSAs momsnummer er DK 26 46 04 25.

## **Udlæg**

Klienten faktureres straks og særskilt for udlæg og andre relevante omkostninger i forbindelse med den udførte bistand.

## **Forudbetaling**

Klienten anmodes om forudbetaling af udlæg og omkostninger for beløb der overstiger 2.500 kr., medmindre andet er aftalt – og undtagelsesvist om forudbetaling af honorar. Det forudbetalte beløb indsættes på vores klientkonto og kan inklusiv eventuel rentetilskrivning anvendes til hel eller delvis udligning af kommende fakturaer og dækning af omkostninger, medmindre andet er aftalt.

## **Klientmidler**

Alle midler, som af vores klienter betros JSA, forvaltes efter Advokatsamfundets regler for klientkonti. Klientmidlerne indsættes på en klientkonto hos vores bankforbindelse og forrentes. Tilskrevne renter tilfalder klienten.

## **Ansvarsforsikring**

JSA er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, ligesom advokaterne hos JSA som medlemmer af Advokatsamfundet er underlagt Advokatsamfundets regler.

JSA er forsikret i et anerkendt forsikringssselskab. Alle advokater hos JSA er omfattet af firmaets ansvarsforsikring og garantiordning. Dette gælder uanset, om advokaten har dansk eller udenlandsk beskikkelse. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed udøvet af JSA uanset, hvor advokatvirksomheden udøves. Ansvaret er begrænset til en dækning på 50 millioner kroner pr. forsikringsår.

Vores ansvar omfatter ikke indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image mv.

### **Forhold til andre rådgivere**

I tilfælde af indhentet rådgivning fra andre rådgivere, som JSA efter aftale med klienten har overladt dele af sagens løsning, er JSA ikke ansvarlig for den af disse rådgivere ydede bistand, uanset at fakturaen stiles til JSA. I det omfang JSA instruerer en udenlandsk rådgiver som led i det opdrag JSA har fået af klienten, hæfter klienten for regningen herfor. Endvidere hæfter JSA ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som JSA har henvist til.

### **Klageadgang**

Hos JSA lægger vi stor vægt på at udføre vores arbejde i overensstemmelse med reglerne om god advokatskik og de advokatetiske regler. Det er således af væsentlig betydning for os at opretholde en god kommunikation og åben dialog med klienten under hele sagsforløbet for at undgå misforståelser.

I tilfælde, hvor der alligevel måtte opstå uoverensstemmelse i forbindelse med vores bistand eller honorar, opfordrer vi klienten til at kontakte den klientansvarlige med henblik på at drøfte spørgsmålet og søge uoverensstemmelsen løst gennem dialog.

JSA er i øvrigt underlagt Advokatsamfundets generelle regler om klager, herunder [klageadgang til Advokatnævnet](#).

### **Lovvalg og værneting**

Tvister mellem klienten og JSA kan alene behandles efter dansk ret, undtagen dansk rets internationale privatretlige regler, og danske domstole er enekompetente til at behandle sager mellem klienten og JSA.

### **Arkivering**

JSA opbevarer dokumenter og sagsakter på arkiv i fem år fra sagens afslutning, hvorefter de makuleres, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt med klienten.